



**MODULO 1 : richiesta di assegnazione tesi**

(da compilare in maiuscolo e restituire, firmato e timbrato,  
via e-mail a: LAUMED@UNINA.IT )

Tesi num. \_\_\_\_\_

registrata il \_\_\_\_\_  
(parte a cura dell'ufficio)

All'attenzione del Coordinatore del Corso di Laurea e della  
Sottocommissione Attività Didattiche – tesi di laurea –

Si comunica, a chi di competenza, che **al seguente studente** (Nome e Cognome):

\_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,

anno accademico di immatricolazione: \_\_\_\_/\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_,

e-mail istituzionale: \_\_\_\_\_;

è stata assegnata una tesi: **Sperimentale**  **Compilativa**

presso il reparto / D.A.I. / U.O. di: \_\_\_\_\_

con il relatore: \_\_\_\_\_ codice SSD: \_\_\_\_\_

afferre al Dipartimento di: \_\_\_\_\_

e con il seguente titolo provvisorio: \_\_\_\_\_

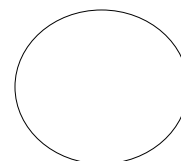
Su richiesta dello studente, e in accordo con il Relatore, è possibile indicare il nome di un  
Correlatore: \_\_\_\_\_

Il Relatore prende in carica la richiesta dello studente e lo informa sui tempi e sulle modalità  
per i successivi adempimenti amministrativi previsti dalle vigenti normative. È responsabilità  
dello studente conservare copia di tutta la documentazione e/o trasmetterla ai relativi uffici.

Napoli, \_\_\_\_\_

**Il Relatore**

(timbro e firma leggibile)



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati contenuti in questo documento sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo,  
nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nella persona del Responsabile della  
protezione dati: rpd@pec.unina.it . Per eventuali informazioni o chiarimenti sul presente procedimento, scrivere a: laumed@unina.it