



MODULO 2 : Richiesta di cambio tesi

(da compilare in maiuscolo e restituire, firmato e timbrato,
via e-mail a: LAUMED@UNINA.IT)

Tesi num. _____

registrata il _____
(parte a cura dell'ufficio)

All'attenzione del Coordinatore del Corso di Laurea e della
Sottocommissione Attività Didattiche – tesi di laurea –

Si comunica, a chi di competenza, che **il seguente studente** (Nome e Cognome):

_____, matricola _____,

anno accademico di immatricolazione: ____/____, telefono: _____,

e-mail istituzionale: _____; **ha richiesto**

una o più modifiche della tesi: **Sperimentale** **Compilativa**

cambio reparto:
U.O. / dip. / D.A.I.

da _____

a _____

cambio Relatore:

precedente _____ codice SSD: _____

nuovo _____ codice SSD: _____

nuovo titolo provvisorio: _____

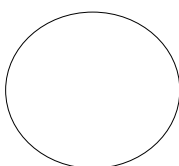
Su richiesta dello studente, e in accordo con il Relatore, è possibile indicare o modificare il
nome del Correlatore: _____

Il Relatore prende in carica la richiesta dello studente e lo informa sui tempi e sulle modalità
per i successivi adempimenti amministrativi previsti dalle vigenti normative. È responsabilità
dello studente conservare copia di tutta la documentazione e trasmetterla ai relativi uffici.

Napoli, _____

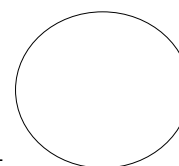
precedente Relatore

(Timbro e firma leggibile)



nuovo Relatore

(Timbro e firma leggibile)



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati contenuti in questo documento sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo,
nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nella persona del Responsabile della
protezione dati: rpd@pec.unina.it . Per eventuali informazioni o chiarimenti sul presente procedimento, scrivere a: laumed@unina.it