



Verbale di riunione CCD n. 4 del 24/07/2024

Apertura dei lavori

La riunione della Commissione Coordinamento Didattico si è tenuta online mercoledì 24 luglio 2024 su piattaforma telematica TEAMS, con il supporto amministrativo del dott. Salvatore Papauro e del dott. Alessandro Falvo.

Partecipanti

Oltre al Coordinatore del CdS prof. Nardone Gerardo, erano presenti i seguenti docenti: Acampa Wanda, Aprea Giovanni, Bellevicine Claudio, Bracale U. Marcello, Bravaccio Carmela, Bilo Leonilda, Bruzzese Dario, Catania Maria Rosaria, Cuocolo Alberto, Camera Luigi, Castaldo Clotilde, D'Armiento Maria, Di Lorenzo Pierpaolo, Di Meglio Franca, Di Taranto Maria Donata, Faraonio Raffaella, Franco Brunella, Guida Maurizio, Iorio Raffaele, Lamberti Annalisa, Locci Mariavittoria, Marotta Marcello, Marra Alberto, Matrone Carmela, Mazzaccara Cristina, Montalti Roberto, Malapelle Umberto, Nardelli Carmela, Palomba Angela, Paladino Simona, Pastore Lucio, Ruggiero Giuseppina, Salvatore Paola, Santillo Mariarosaria, Santoro Massimo, Scorziello Antonella, Settembre Carmine, Staiano Annamaria, Tagliatalata Maurizio, Rendina Domenico, Veneziani Bianca Maria, Vitelli Roberto, Zambrano Nicola, Ruocco Mariarosaria; R. F.;

i rappresentanti degli studenti: Mario Guida, Sperandeo Mattia, Esposito Valerio Carlo, Musella Giuseppe, Gaglione Fabrizio Rosario, Rizzo Mario, Flinni Francesco.

Punti all'Ordine del Giorno

1. Rimodulazione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro per ottimizzare la gestione del CdS (come da file allegato); e proposta di nuovo regolamento ADE in vigore dal a.a. 24/25 (come da file allegato);
2. Pubblicazione Guida dello studente, scadenze e revisione delle schede di insegnamento;
3. Nuova modalità di rilevazione delle presenze in vigore dal a.a. 24/25;
4. Approvazione del verbale: Comitato di Indirizzo del 20 giugno 2024 (come da file allegato);
5. Analisi del documento degli studenti sulle criticità del CdS (come da file allegato);
6. Comunicazioni varie ed eventuali:
 - a) indicazione organizzativa ai coordinatori di Ciclo e di Corso Integrato;
 - b) precisazione organizzativa per il prossimo anno accademico: per l'a.a. 24/25, 1 CFU = 12.5 ore;
 - c) proposta di apertura anno accademico in collaborazione con i corsi di laurea LM41;
 - d) promemoria a tutti i Coordinatori di Ciclo e di Corso integrato;
 - e) conclusione fase di transizione per cambi tesi.

Discussione

Punto 1. Rimodulazione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro. Tutti i partecipanti hanno preso visione delle nuove Commissioni e dei gruppi di lavoro, ai quali studenti e docenti dovranno fare riferimento. A proposito di nuove Commissioni, il prof. Nardone fa presente che la Scuola ha recentemente istituito delle Commissioni interdipartimentali che andranno a supportare e coordinare le attività didattiche, la ricerca, l'internazionalizzazione e altre questioni che toccano trasversalmente tutti i CdS afferenti ai relativi dipartimenti.

Per quanto riguarda il gruppo di lavoro sulle **ADE**, tutti i partecipanti concordano che il nuovo regolamento va certamente incontro alle esigenze generali del CdS e che il dipartimento dovrebbe avere in carico la gestione di tali corsi; inoltre, viene ribadita da più docenti la necessità di poter includere le ore dedicate ai corsi ADE nel loro registro annuale delle attività svolte, proprio per avere un riconoscimento formale e tracciabile. Il prof. Nardone si impegna a risolvere la problematica di includere le ore di didattica ADE nel registro didattico del singolo docente.

Gli studenti ribadiscono l'insufficienza dei corsi attualmente previsti e le relative difficoltà a registrarsi online. Resta aperta la discussione sul num. di studenti che possono partecipare ad un singolo corso e sull'orario in cui i corsi debbano essere svolti. Infine, il dott. Falvo informa che è stato completato il censimento dei corsi ADE e aggiornato il modulo ADE (come da file allegato). Per quanto riguarda il gruppo di lavoro **ERASMUS**, la prof.ssa Veneziani conferma l'ottima performance del CdS sia per gli studenti incoming che per gli studenti outgoing; tuttavia, è auspicabile un miglioramento con implementazione dei posti disponibili attraverso la stipula di convenzioni con altre università ed un maggiore supporto amministrativo. Al momento, per carenza di fondi e di specifici accordi bilaterali, non può ancora essere attivato il cosiddetto "erasmus italiano".

Punto 2. Pubblicazione Guida dello studente, scadenze e revisione delle schede di insegnamento. Il prof. Nardone ricorda a tutti la necessità di avere entro fine luglio tutte le schede di insegnamento, con i relativi riferimenti dei docenti e le date degli esami pianificate per il prossimo a.a. 2024/2025. Tale scadenza si rende necessaria per poter completare in tempo utile la Guida dello studente e pubblicarla sul portale di ateneo, nonché sul sito della Scuola e del CdS entro metà settembre.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA LM41 (M39)
Coordinatore: Prof. Gerardo Pio Nardone

Il prof. Nardone, in vista del cambio di ordinamento a partire dal a.a. 24/25, ricorda a tutti che per la didattica è richiesta la massima collaborazione e molta flessibilità per soddisfare le esigenze del CdS e degli studenti.

Punto 3. Nuova modalità di rilevazione delle presenze. Il prof. Nardone informa tutti che la Scuola di medicina e chirurgia, preso atto che la frequenza alle lezioni è obbligatoria per sostenere gli esami dei 3 CdL LM41 (M39, P11 e P63), ha predisposto un sistema di rilevazione della presenza degli studenti. La rilevazione sarà attivata direttamente ed arbitrariamente dal docente, per ogni singola ora di lezione, come specificato nel vademecum P-WORK che sarà inviato a tutti entro fine settembre e pubblicato sul sito della Scuola medicina.unina.it. In breve, sarà obbligatorio per tutti gli studenti timbrare non appena il docente darà il segnale in aula; tutte le altre timbrature saranno inefficaci e non saranno prese in considerazione ai fini della effettiva presenza in aula.

Punto 4. È approvato all'unanimità il verbale del Comitato di Indirizzo riunitosi il 20 giugno 2024 per via telematica, come da file allegato.

Punto 5. Analisi del documento degli studenti sulle criticità del CdS.

Il documento è stato oggetto di discussione ampia a cui hanno partecipato i presenti che hanno prevalentemente condiviso il contenuto e le criticità emerse. Oltre alle limitazioni strutturali (aule e spazi studio) ed infrastrutturali (biblioteche, barriere architettoniche, dotazioni aule, rete wifi) è segnalata anche la necessità di una didattica online e interattiva, evitare sovrapposizione e ridondanze di programmi, nozioni super-specialistiche nonché l'importanza di monitorare gli esiti delle prove d'esame. Infine, viene segnalata l'assenza di sorveglianza sanitaria e la mancanza di dispositivi di protezione individuale prima e durante l'attività di tirocinio. A tal proposito, il prof. Nardone a supporto di tali richieste si impegna a:

1. inviare al Presidente della Scuola una lettera per auspicare una rapida soluzione delle problematiche strutturali ed infrastrutturali evidenziate dagli studenti. Tale lettera costituisce parte integrante del presente verbale (vedi allegato).
2. dare indicazioni ai coordinatori di corso e ciclo per rendere omogenei i programmi evitando sovrapposizioni e nozioni troppo specialistiche.

Il prof. Zambrano interviene per specificare che è necessario implementare il supporto agli studenti con disabilità o bisogni educativi speciali; e comunica che è già attivo uno sportello SINAPSI (nei pressi del Banco di Napoli) che svolge tale funzioni.

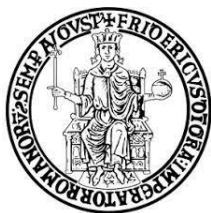
Punto 6. Comunicazioni varie ed eventuali:

- a) **indicazione organizzativa per il prossimo anno accademico:** il prof. Nardone esorta i coordinatori dei cicli e dei corsi integrati a prevedere, già dall'A.A. 24/25, lo svolgimento di attività pratiche e seminariali. Con l'occasione, ricorda ai docenti che dall'a.a. 25/26 l'inserimento di tali attività nella programmazione didattica dei corsi sarà obbligatorio.
Con riferimento alle attività interattive del SIMLAB, il prof. Alberto Marra, attuale referente per l'organizzazione e la gestione del SIMLAB, informa che l'aula è già operativa con un link per le prenotazioni, anche le ADE possono essere organizzate lì, ed è in fase di pianificazione un calendario e una turnazione per soddisfare tutte le richieste degli studenti.
- b) **precisazione organizzativa per il prossimo anno accademico:** per l'a.a. 24/25 1 CFU = 12.5 ore (con un approccio 10 frontali + 2,5 pratico/interattive); per le ADE resta confermato, come da regolamento, 1 CFU = 16 ore (con un approccio 10 frontali e il resto pratico/interattive);
- c) **proposta di apertura anno accademico** in collaborazione con i corsi di laurea LM41: viene stabilita la data di lunedì 30 settembre 2024, tra le 12:00 e le 14:00 in aula magna; il prof. Nardone ringrazia i docenti coinvolti quel giorno, i quali rinunciano a parte della lezione per permettere la riuscita dell'evento.
- d) **promemoria a tutti i Coordinatori di Ciclo e di Corso integrato:** sono pregati di individuare un loro delegato o di rinunciare all'incarico qualora non riuscissero a dedicarsi con la dovuta attenzione alle questioni di loro competenza (come da verbale del luglio 2023).
- e) **conclusione fase di transizione per cambi tesi.** Il prof. Nardone informa gli studenti e i docenti che è terminato il periodo di transizione applicato ai cambi tesi (previsto nella CCD dic 2023), che consentiva agli studenti di modificare la tesi sperimentale e laurearsi nei sei mesi successivi. Da ora in poi bisognerà seguire quanto descritto nel vademecum TESI già pubblicato online.

La CCD, dopo ampia discussione ed esaminata attentamente la documentazione allegata relativa ai punti all'OdG, non essendovi astenuti e/o voti contrari, li approva tutti. Non essendovi altri punti all'ordine del giorno né osservazione dei presenti, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta alle 14:45. Del che è verbale, approvato e sottoscritto in data 31 luglio 2024.

Il Segretario verbalizzante,
prof. Massimo Santoro

Il Coordinatore del CdS,
prof. Gerardo Nardone



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

Coordinatore Prof. Gerardo Nardone

Al Presidente Scuola di Medicina e Chirurgia
Università Federico II di Napoli

Chiar.mo Prof. Giovanni Esposito,

In data 25/07/24 si è tenuta una riunione della Commissione di Coordinamento Didattico del corso di laurea in medicina e chirurgia durante la quale la rappresentanza degli studenti, in previsione della visita da parte dell'ANVUR, ha presentato una specifica istanza dettagliata e motivata su alcune criticità del corso di laurea.

Queste criticità sono state ampiamente discusse e condivise dai colleghi presenti e, poiché esse sono state ritenute di interesse prioritario della Scuola di Medicina e Chirurgia, mi permetto di farle presenti a lei affinché, dopo idonea valutazione, si adottino le opportune misure correttive:

Offerta formativa:	- Potenziare le attività di SimLab, facilitandone l'accesso e l'integrazione nei singoli corsi di insegnamento
Orientamento e supporto:	- Potenziare lo sportello Sinapsi del Policlinico, situato a fianco al banco di Napoli, prevedendo la presenza di tutor - Potenziare gli scambi internazionali implementando le convenzioni con atenei esteri
Internazionalizzazione:	- Potenziare il supporto amministrativo per gli studenti incoming ed outgoing, strutturando un ufficio dedicato
Infrastrutture:	- Allestire aule studio multimediali e potenziare la rete wi-fi - Provvedere alla manutenzione (aria condizionata, audio, video, arredo, illuminazione oscuramento) ed alla videosorveglianza di tutti i luoghi dedicati agli studenti - Curare la manutenzione e le dotazioni dei servizi igienici - Eliminare le barriere architettoniche - Potenziare area ristoro/mensa - Allestire spazi studenti nelle sedi di tirocinio (armadietti, spogliatoi, etc) - Implementare la sorveglianza sanitaria

In attesa di un suo riscontro in merito, e dichiarando la mia disponibilità per eventuali chiarimenti, invio cordiali saluti.

Napoli, 25/07/2024

Il Coordinatore del CdS
Gerardo Nardone



REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ELETTIVE – A D E –

(approvato con la CCD del 24 luglio 2024)

1. Definizione di ADE e riconoscimento dei CFU

L'Ordinamento Didattico del CdL in Medicina e Chirurgia a ciclo unico prevede che 8 CFU siano destinati ad attività a scelta dello studente (art. 10, comma 5, lettera a, D.M. 270/04). Restando ferma la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento offerto dall'ateneo, nell'ambito delle TAF D, il Corso di Laurea offre una serie di "Attività Didattiche Elettive" (ADE) finalizzate all'approfondimento di specifiche conoscenze e aspetti formativi che, previa approvazione della Commissione di Coordinamento Didattico (CCD) o del Coordinatore del CDS, ottimizzano la preparazione e la formazione del laureato in Medicina e Chirurgia attraverso:

- approfondimento di argomenti che non sono compresi nel core curriculum degli insegnamenti previsti;
- integrazione tra due o più discipline per strutturare percorsi didattici trasversali teorico-pratici;
- attività che favoriscano il processo di orientamento post-laurea e introduzione al mondo del lavoro.

Il superamento di ciascun corso ADE, di norma, dà luogo al riconoscimento di 1 CFU; sulla base della programmazione didattica correlata alle ore di attività frontali e/o pratiche previste, degli obiettivi formativi previsti e dell'impegno richiesto allo studente il numero di CFU riconosciuti può arrivare fino a 3.

Per ciascun CFU dovranno essere previste almeno 16 ore di lezione (di cui almeno metà frontali e le restanti pratico-interattive), ai sensi dell'art. 6 del Regolamento del CdS e del Regolamento Didattico di Ateneo.

I CFU verranno acquisiti mediante valutazione idoneativa dell'attività svolta: il docente proponente e almeno un docente a supporto costituiranno la Commissione esaminatrice che procederà alla verbalizzazione.

Lo Studente deve considerare che l'acquisizione dei crediti legati alle attività a scelta è obbligatoria, come indicato negli ordinamenti didattici; pertanto, laddove per particolari agevolazioni economiche (tassazione, borse di studio, etc...), fosse previsto il raggiungimento di un numero minimo di crediti in rapporto al totale previsto dal piano di studi, va considerato anche il debito di crediti derivante dalle attività a scelta.

2. Tipologia di ADE

Tutti i corsi ADE devono essere autorizzati preventivamente dalla Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. I corsi ADE possono essere organizzati con orari e modalità differenti a discrezione del docente, purché non vadano in contrasto con la normale attività didattica delle lezioni o dei tirocini. Di norma, per facilitare la gestione e l'organizzazione del corso, è preferibile che i corsi ADE siano strutturati in:

- corsi monografici e/o seminari;
- discussione di casi clinici e/o momenti interattivi;
- attività pratiche e/o di laboratorio.

3. Proposta di ADE ed indicazioni amministrative

Le proposte di attivazione di un nuovo corso ADE possono essere presentate solo da docenti afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia mediante compilazione di apposito modulo (scaricabile dal [sito del CdS](#), e allegato in calce al presente documento) entro il 31 luglio di ogni anno, affinché il corso ADE sia attivato a partire dall'anno accademico immediatamente successivo. Le nuove proposte saranno registrate su un file digitale dal Gruppo di lavoro sulle ADE del CdS, che provvederà a redigere apposito verbale e a trasmettere l'elenco alla CCD per l'approvazione definitiva.



Entro la stessa data, anche ogni docente già titolare di corso ADE deve comunicare via e-mail la volontà di mantenere attivo o di annullare il corso ADE (o i corsi) presentato nel precedente anno accademico, affinché il CdL possa aggiornare puntualmente l'elenco delle ADE proposte da pubblicare nella guida dello studente.

Nel suddetto modulo il docente proponente deve indicare: il numero di CFU ed il relativo SSD di afferenza, i contenuti dell'attività e gli obiettivi formativi, il periodo (I o II semestre) o le date precise in cui saranno tenuti i corsi, il luogo di svolgimento e i nominativi dei docenti coinvolti (o di altri esperti quali dottorandi, specializzandi, cultori della materia, personale t.a., tecnici di laboratorio, medici esterni, ecc.) che supporteranno il corso.

Tutte le informazioni e gli eventuali aggiornamenti sul corso ADE dovranno essere pubblicati sul profilo web del docente proponente (docenti.unina.it) con apposito avviso, almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso. Il docente è pienamente consapevole che la data di pubblicazione del suddetto avviso coincide anche con l'apertura delle iscrizioni al corso da parte degli studenti.

Non sono previste limitazioni o prerequisiti per la frequenza dei corsi ADE; eventuali indicazioni in tal senso sono da intendersi come suggerimento non vincolante per comprendere al meglio quanto spiegato durante il corso ADE. Inoltre, il numero di iscritti a ciascun corso, di norma, non può essere limitato, se non per documentate ragioni organizzative e logistiche (es. disponibilità di posti nelle aule, numero limitato di postazioni nei laboratori per le attività pratiche, chiusura imprevista di intere aree dell'edificio, ecc).

Le ADE, di norma, vengono svolte in orari tali da evitare sovrapposizione con le altre attività curriculari (ADF, ADI, AFP); pertanto è auspicabile che il Gruppo di Lavoro o il Coordinatore del CdS individui nel corso dell'anno accademico dei periodi che potranno essere dedicati allo svolgimento dei suddetti corsi.

Gli esami di verifica dovranno essere svolti a conclusione delle attività previste dall'ADE, mentre le verbalizzazioni dovranno essere effettuate nella prima sessione d'esame utile o secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria Studenti di area medica.

Ogni corso ADE può essere riproposto dal docente proponente più volte durante l'intero anno accademico, a condizione che non vi siano sovrapposizioni con le attività didattiche del CdS e che gli studenti interessati non siano gli stessi (il Docente dovrà verificare i dati dello studente e prendere gli opportuni provvedimenti).

4. Iscrizione ai corsi ADE

L'offerta delle ADE per ciascun anno accademico può essere variabile, ma dovrà essere aggiornata e resa disponibile al massimo entro la pubblicazione della Guida dello Studente. Il CdS si impegna a presentare l'offerta formativa relativa a queste attività in modo preciso, chiaro, ordinato e puntuale all'inizio di ogni anno accademico.

Ogni studente può scegliere di iscriversi a qualunque corso ADE ritenga utile per la propria formazione, senza alcuna propedeuticità e indipendentemente dallo specifico anno di iscrizione al corso di laurea. Fermo restando che l'iscrizione ai corsi ADE deve essere proporzionata e conforme al piano di studi dello studente: eventuali iscrizioni di massa a troppi corsi potrebbero generare confusione e portare all'esclusione di più studenti o all'annullamento del corso ADE.

Lo studente, di norma, può iscriversi ai corsi ADE del primo o secondo semestre a partire dall'inizio dell'anno accademico e fino all'eventuale esaurimento dei posti disponibili; l'iscrizione ai corsi ADE va effettuata online, o secondo le modalità che saranno rese note dal docente sul suo profilo web o sul sito del corso di laurea.

L'inizio delle iscrizioni potrà avvenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul profilo del



docente; lo studente avrà tempo fino a 7 giorni prima dell'inizio del corso.

Entro 48 ore dalla chiusura delle iscrizioni, per scadenza naturale o eventuale esaurimento posti, il docente pubblicherà sul proprio sito web l'elenco degli studenti ammessi a frequentare il corso. In caso di rinuncia di uno o più studenti, il docente procederà ad uno scorrimento dell'elenco in ordine cronologico di iscrizione al corso.

5. Riconoscimento della coerenza con il percorso formativo di altri insegnamenti

Al fine di ottenere il riconoscimento dei relativi CFU nell'ambito delle attività a scelta (TAF D), lo studente interessato a sostenere uno qualunque degli insegnamenti offerti dall'Ateneo dovrà presentare istanza alla CCD affinché ne sia riconosciuta la coerenza con il proprio percorso formativo. Lo studente può presentare la richiesta in qualsiasi momento e la CCD si impegna a comunicare il proprio parere entro 30 giorni.

Inoltre, lo studente proveniente da altri Corsi di Laurea, o che abbia già conseguito una Laurea o Laurea Magistrale, può chiedere che uno o più insegnamenti sostenuti nel precedente Corso di Studi siano riconosciuti come attività a scelta dello studente purché coerenti con il percorso formativo. Lo studente, anche in questo caso, dovrà presentare istanza alla CCD, che si impegna a rispondere entro 90 giorni.

6. Certificazione e valutazione delle ADE

Per gli studenti immatricolati fino all'a.a. 2023/24, ai fini dell'attribuzione dei CFU, è prevista la valutazione con giudizio di idoneità formulato come "discreto", "buono", "ottimo", "eccellente".

Per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2024/25, i CFU del corso ADE saranno accreditati con semplice attestazione di idoneità.

7. Premialità ai fini del voto di laurea

Per gli studenti immatricolati fino all'a.a. 2018/2019: Secondo quanto riportato (art.12) dal Regolamento Didattico approvato dal CCLM in data 30.6.2009, sarà attribuito (ai fini del voto base di laurea) 0.1 punti per la valutazione "ottimo" / "eccellente" riportata nell'acquisizione dei CFU relativa alle ADE (fino ad un massimo di 0.5 punti). Si precisa che, per quanto il Regolamento Didattico preveda che il solo giudizio "ottimo" dia luogo a premialità, il giudizio "eccellente" è da considerarsi equivalente ad "ottimo", e pertanto la premialità comunque attribuita.

Per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2019/2020: Secondo quanto riportato (art.12) dal Regolamento Didattico della Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (aggiornato alla seduta del Senato accademico 27.12.2018) sarà attribuito (ai fini del voto base di laurea) 0.25 punti per la valutazione "ottimo" / "eccellente" riportata nell'acquisizione dei CFU relativa alle ADE (fino ad un massimo di 1.25 punti). Si precisa che, per quanto il Regolamento Didattico preveda che il solo giudizio "ottimo" dia luogo a premialità, il giudizio "eccellente" è da considerarsi equivalente ad "ottimo", e pertanto la premialità comunque attribuita.

Per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2024/2025: Lo svolgimento delle ADE non dà luogo a premialità.

8. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al regolamento del CdS ed al regolamento Didattico di Ateneo.



VADEMECUM SULLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PER I CORSI DI LAUREA LM41

Approvato nella CCD del 24 luglio 2024, ed in vigore dal a.a. 2024 / 2025

Premessa

La Scuola di medicina e chirurgia ha predisposto e attivato un sistema di rilevazione della presenza degli studenti per tutti i corsi di medicina LM41, attraverso l'uso di una applicazione da parte dello studente e del docente. Il presente Vademecum è stato redatto e pubblicato per dare risposte sintetiche e precise a studenti e docenti che hanno attualmente l'obbligo di presenza alle lezioni, ma non sostituisce le linee guida e tutta la documentazione già pubblicata al seguente link: <https://www.medicina.unina.it/smc/?p=344>

La procedura, ormai consolidata in molti atenei nazionali, si è resa indispensabile per garantire il rispetto delle necessarie misure igienico-sanitarie, eliminando la modalità cartacea. Pertanto, dall'a.a. 2023-2024 il sistema di rilevazione delle presenze è operativo per il CdS in MEDICINA E CHIRURGIA (M39), successivamente esteso anche al CdS in medicina in lingua inglese (MEDING P11) e al CdS in medicina ad indirizzo tecnologico (MEDITEC P63).

Vademecum e linee guida operative

- 1. Sono tenuti alla frequenza obbligatoria tutti gli studenti con matricola M39, P11 e P63;** ovvero tutti gli iscritti ai corsi di studio LM41 della Scuola di Medicina della "Federico II" di Napoli, inclusi gli studenti "erasmus" (*incoming e outgoing*).
- 2. Per rilevare la presenza è obbligatorio utilizzare l'app P-Work, accettando i relativi termini e condizioni** (scaricabile dagli store ufficiali); occorre necessariamente trovarsi all'interno dell'aula nella quale si tiene il corso ed è indispensabile che il cellulare abbia il Bluetooth e il GPS attivi (poiché il dispositivo per rilevare i beacon ha bisogno di entrambe le tecnologie attive) al fine di localizzare correttamente i "beacon" (ovvero i trasmettitori del segnale) presenti in tutte le aule.
- 3. È obbligatorio per tutti gli studenti autenticarsi, e timbrare non appena il docente darà il segnale in aula.** Anche per il docente è obbligatorio autenticarsi sull'app e timbrare, proprio per consentire agli studenti di certificare la loro presenza in quella specifica ora.
- 4. Ogni timbratura equivale alla presenza per una sola ora di lezione** (relativamente al singolo corso/modulo). Pertanto, se la lezione dura 2 o più ore, è necessario timbrare ogni singola ora di lezione, sempre e solo appena il docente darà il segnale in aula; tutte le altre timbrature di entrata saranno inefficaci e non saranno prese in considerazione ai fini della effettiva presenza in aula.
- 5. La presenza in aula viene registrata sull'app e sul database aziendale;** qualora il segnale wi-fi non dovesse funzionare, l'app registra ugualmente la presenza e successivamente trasmetterà i dati al database, garantendo la presenza.
- 6. Se l'intera lezione / il corso viene annullato dal docente / coordinatore,** le ore di presenza registrate in quel corso non saranno valide per nessuno e non faranno parte del computo generale sulla percentuale delle presenze. Se il docente non è presente in aula il giorno della lezione o se la lezione non viene annullata in tempo utile, le ore di presenza registrate fino a quel momento saranno regolarmente attribuite allo studente.
- 7. Se la lezione viene svolta in aule diverse da quelle previste, o se il corso si tiene in un orario diverso da quello programmato,** occorre comunicarlo tramite email istituzionale (unina).
- 8. Superati i 3 giorni,** qualora le presenze non dovessero risultare assegnate, lo studente dovrà comunicarlo tramite email istituzionale (unina) per effettuare una verifica. L'importante è timbrare al momento giusto e verificare che le timbrature nell'app abbiano il doppio segno di spunta, poiché significa che sono state correttamente inviate e registrate.
- 9. In caso di formale richiamo verbale o di provvedimento disciplinare nei confronti di uno studente,** tutte le ore di presenza per i giorni soggetti a tale provvedimento verranno considerate assenze (anche se lo studente era presente a lezione); tali ore di assenza faranno parte del computo generale sulla percentuale delle presenze.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II

Scuola di Medicina e Chirurgia



Per ulteriori dettagli tecnici e domande specifiche, si rimanda alle FAQ – domande con risposta – già pubblicate sul sito della Scuola medicina.unina.it.

Infine, tutti gli studenti e i docenti che hanno problematiche relative all'installazione dell'app P-Work sul proprio dispositivo mobile devono inviare una mail all'indirizzo **supporto.presenze.medicina@unina.it** specificando nell'oggetto: "Problematica P-work".