U.E+.M.I.

I L R E T T O R E

VISTO l'invito a presentare proposte 2024 EAC/A08/2024 nell'ambito del Programma Erasmus+;

VISTA la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;

VISTI gli accordi n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000135550 e n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000213062 sottoscritti dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+;

RITENUTO di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per consentire, in attesa dell'approvazione della candidatura KA131 2025/26;

PREMESSO che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

CONSIDERATO che tutte le attività ed i relativi finanziamenti KA131 previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026;

DECRETA

L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo e della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'allegato AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio per l'annualità Erasmus+ 2025/2026.

IL RETTORE

Matteo Lorito

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio*: dott.ssa Marta Maciocia*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

INDICE

ARTICOLO 1 – ERASMUS+ MOBILITÀ A FINI DI STUDIO 3
ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE 5
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 6
1. Studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale 6
2. Studenti iscritti ai corsi di studio di dottorato e scuole di specializzazione 6
ARTICOLO 4 - SELEZIONE 6
ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+ 9
ARTICOLO 6 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE 10
ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA 10
ARTICOLO 8 - DURATA DELLA MOBILITÀ 11
ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS 12
ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO 12
1. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera (KA 131) 12
2. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso paesi extra UE non associati al programma KA131 (mobilità internazionale) e KA171 (international credits mobility) 13
ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO 15
ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE 15
ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO 16
ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 16
Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI 16
ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo) 18
ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO paesi NON associati al programma 20
mobilità internazionale – paesi extra UE 20

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ARTICOLO 1 – ERASMUS+ MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

1. **Pagina Erasmus**: è la sezione del sito web istituzionale dell'Università "Federico II", in cui è possibile trovare informazioni, bandi, avvisi ed altre informazioni relative al Programma Erasmus+: https://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma
2. **Mobilità degli studenti a fini di studio:** è il periodo di studi che lo studente svolge presso un istituto di istruzione superiore partner dell'Ateneo Federico II, può riguardare qualsiasi indirizzo e ciclo di studi (laurea di primo livello/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico/dottorato di ricerca).
3. **Cicli di studio:** I ciclo/EQF level 6 = laurea triennale, II ciclo/EQF level 7 = laurea magistrale, III ciclo/EQF level 8 = dottorato di ricerca/scuola di specializzazione.
4. **EWP:** Erasmus Without Paper https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp
5. **Learning agreement:** accordo che definisce il programma di studi da seguire e viene approvato dallo studente e dall'istituto di istruzione superiore di provenienza e di destinazione prima dello scambio. Si compila online (**Online Learning Agreement - OLA**): https://learning-agreement.eu/
6. **Transcript of Records (ToR):** Il Transcript of Records è un documento in cui vengono riportati gli esami sostenuti durante un periodo all'estero e le rispettive valutazioni. Viene rilasciato dall'istituzione ospitante alla fine del periodo di studi all'estero.
7. **Promotore dello scambio:** docente responsabile dello scambio presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".
8. **CdS:** Corso di studi.
9. **Responsabile per la firma Learning Agreement:** Il docente che firma il Learning Agreement (OLA).
10. **OLS:** Online Language Support https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support.
11. **KA 131:** mobilità internazionale che coinvolge Paesi membri UE e Paesi terzi associati e non associati al programma sostenuta con fondi della politica interna.
12. **KA 171**: mobilità internazionale che coinvolge Paesi terzi non associati al programma sostenuta con fondi della politica esterna.

***

È indetta, per l'annualità Erasmus+ 2025/2026, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei Paesi membri UE, Paesi terzi associati al Programma Erasmus+, nonché dei Paesi non associati al programma per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca (per il terzo ciclo di studi), tirocinio, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi. In particolare, il tirocinio potrà essere effettuato solo se previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studi e combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà la mobilità.

Sono pubblicati alla pagina Erasmus gli elenchi di tutti gli scambi attivati per ciascun dipartimento per l'anno 2025/2026 per le azioni KA131 e KA171.

sa che il programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper (EWP) ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle summenzionate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Inoltre, si fa presente che la disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Pertanto, si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Gli studenti dovranno prestare particolare attenzione alle seguenti fasi del processo di mobilità:

- **scadenze legate alla procedura di *application* della sede straniera**: molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di *application form* entro le già menzionate scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie. Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web delle Università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;
- **eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera:** prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Promotore dello scambio/Responsabile LA indicato nella tabella degli scambi allegata al presente avviso di selezione e consultare il sito web della sede straniera di interesse;
- **requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera**: sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono erogati i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il sito web delle Università ospitanti.

GLI STUDENTI SONO INVITATI A CONSULTARE, GIA' PRIMA DI PRESENTARE LA CANDIDATURA, I SITI DELLE UNIVERSITA' STRANIERE PRESCELTE, IN MODO DA CONOSCERE PER TEMPO LE SCADENZE E L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DA PRODURRE.

Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito

Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa di studio per sedi del Regno Unito e della Svizzera dovranno rispettare le stesse regole previste dal presente Avviso di Selezione per i **Paesi membri UE e Paesi terzi associati al programma**.

Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:

1. sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;

3. molte università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

   Per ulteriori dettagli si consiglia di consultare:

   VISAs (https://www.gov.uk/browse/visas-immigration)

Mobilità verso Paesi extra UE non associati al programma KA131 (mobilità internazionale) e KA171 (*international credits mobility*)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità in Università convenzionate con l'Ateneo Federico II anche di *Paesi Extra-UE* per le quali si rimanda alle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

Tutti i requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in *Paesi Extra-UE ("Requisiti generali di ammissibilità", "Requisiti linguistici", "Procedure di selezione"*).

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale e di dottorato/scuole di specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Gli studenti devono in ogni caso possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, una carriera attiva ed essere in regola con il versamento delle tasse e contributi universitari per l'Anno Accademico 2024/25, a pena di esclusione, salvo quanto previsto all'art. 4 del presente Avviso. Gli studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio potranno presentare la candidatura per entrambi i corsi di studio; in caso di duplice assegnazione, lo studente dovrà accettare solo UNA borsa di studio.

Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, alla data del 6/03/2025 almeno 12 CFU (**saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU). Fanno eccezione i soli studenti del primo anno del corso di studi in Viticultura ed Enologia per i quali il requisito di accesso è ridotto a 6 CFU (Delibera del 16/01/2023 della Commissione Erasmus dipartimentale).**

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale di durata biennale e per gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione non è previsto il vincolo dei 12 CFU.

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), purché siano stati assegnati una sede che preveda il secondo livello di studi ed all'atto della sottoscrizione dell'accordo, risultino regolarmente iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus+ per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale, ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione, è fatto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

obbligo avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale __@studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato; allo stesso modo, gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione dovranno avere attiva la casella di posta elettronica istituzionale .....@unina.it che costituirà, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale, la compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12.00 del 6/03/2025 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione). Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura. Le istruzioni sono pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

2. Studenti iscritti ai corsi di studio di dottorato e scuole di specializzazione

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di dottorato e di scuole di specializzazione dovranno presentare domanda tramite il seguente form online:

https://forms.office.com/e/dKbBGPSS4w

Secondo le seguenti istruzioni:

1) compilare,
2) sottoscrivere la domanda di partecipazione,
3) caricare in un unico file pdf
   a. la domanda sottoscritta;
   b. il documento di riconoscimento;
   c. il progetto formativo che si intende svolgere durante il periodo di mobilità (testo libero max 1000 caratteri);
   d. ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non attribuirà contributi integrativi MUR.

ARTICOLO 4 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, per gli studenti dei corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico e magistrale sulla base dei seguenti algoritmi:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110}30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del 6/03/2025 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 12/03/2025. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2024-25 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**Fuori corso**
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

In caso di mancata regolarizzazione dell'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie all'Anno Accademico 2024-25, nel calcolo dei CFU previsti saranno conteggiati 60 CFU in più.

Il fattore **"α"**, e/o ulteriori elementi di valutazione sono individuati, eventualmente, da ciascun Dipartimento e comunicati sui siti web dipartimentali, di seguito elencati:

Dipartimento di Agraria	http://www.agraria.unina.it/didattica/erasmus#a
Dipartimento di Architettura	https://www.diarc.unina.it/erasmus-outgoing/
Dipartimento di Biologia	Erasmus | Dipartimento di Biologia – Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Economia Management, Istituzioni	http://www.demi.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Farmacia	http://www.farmacia.unina.it/internazionalizzazione/erasmus/presentazione
Dipartimento di Fisica	http://www.fisica.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Giurisprudenza	http://www.giurisprudenza.unina.it/didattica/erasmus-
Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e	https://www.dicmapi.unina.it/international-and-erasmus/

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

...one Industriale	
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale	https://www.dicea.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie delle Informazioni	https://erasmus.dieti.unina.it/index.php/it/
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII - UniversitÃ degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Matematica	Erasmus – Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"
Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	https://www.mvpa-unina.org/international/erasmus.xhtml
Dipartimento di Scienze Chimiche	http://www.scienzechimiche.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze della Terra, Ambiente e Risorse	https://www.distar.unina.it/it/erasmus
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche	http://www.dises.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze Politiche	https://www.scienzepolitiche.unina.it/?page_id=1464
Dipartimento di Scienze Sociali	http://www.scienzesociali.unina.it/didattica/erasmus/outgoing
Dipartimento di Strutture per l'ingegneria e l'Architettura	http://www.dist.unina.it/didattica/erasmus/bandi-erasmus
Dipartimento di Studi Umanistici	https://www.studiumanistici.unina.it/didattica/internazionalizzazione-didattica/
Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia	https://www.mcc.unina.it/
Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche	http://www.mmbm.unina.it
Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche	http://neuroscienze.dip.unina.it/
Dipartimento di Sanità Pubblica	www.sanitapubblica.unina.it/
Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate	http://www.scienzebiomedicheavanzate.unina.it/
Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali	http://www.medicinatraslazionale.unina.it/

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

Allo stesso modo il numero delle mete per le quali il partecipante può candidarsi alla selezione è riportato nella relativa tabella degli scambi del dipartimento, pubblicata alla pagina Erasmus.

I criteri di priorità tra le stesse sono individuati dai dipartimenti ed indicati sui rispettivi siti web. In assenza di tali indicazioni da parte dei dipartimenti, il criterio sarà l'ordine decrescente di preferenza.

Gli studenti del dipartimento di STUDI UMANISTICI POTRANNO CARICARE ANCHE GLI ATTESTATI/CERTIFICATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA A PARTIRE DAL LIVELLO C1 DI CUI SIANO IN POSSESSO CHE SARANNO OGGETTO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE COME RIPORTATO SULLE PAGINE ERASMUS DEI DIPARTIMENTI.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in centodecimi (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

DOTTORATO/SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato/scuole di specializzazione la selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole secondo le indicazioni che ciascuno fornirà sul proprio sito dipartimentale.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+

Le graduatorie e le assegnazioni verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dal 27.03.2025.**

Gli studenti dei corsi di studio triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale e di dottorato/scuole di specializzazione assegnatari di borsa di studio Erasmus dovranno accettare la destinazione e individuare il periodo di permanenza all'estero (primo semestre, intero anno accademico o secondo semestre) secondo date e modalità che verranno pubblicate a cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale sul sito di Ateneo.

La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata, né è possibile richiedere posti aggiuntivi a quelli previsti dagli accordi vigenti. **LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA VERRA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS+.**

L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvede a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata).

E' compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner. La mancata osservazione di tali adempimenti potrebbe comportare la non accettazione da parte della sede ospitante (art. 1).

In particolare, è responsabilità di ciascuno studente verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (*application deadlines*) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che laddove i termini per le procedure di *nomination e application* per il primo semestre siano scaduti o di imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ARTICOLO 6 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

EVENTUALI ASSEGNAZIONI DELLE SEDI RIMASTE VACANTI (a seguito di non assegnazione, non accettazione, rinuncia), SARANNO POSSIBILI SOLO A SEGUITO DI VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DEL FONDO ERASMUS+ SMS 2025. GLI STESSI AVRANNO LUOGO NEL MESE DI SETTEMBRE E RIGUARDERANNO ESCLUSIVAMENTE IL SECONDO SEMESTRE. Sarà cura dei Dipartimenti comunicare/pubblicare modalità e tempi di assegnazione delle borse residue agli idonei in graduatoria, tenendo presente anche le scadenze delle iscrizioni delle università ospitanti.

Tali procedure dovranno concludersi entro il 26/09/2025. Gli studenti che risulteranno vincitori di borsa di studio Erasmus+, saranno considerati assegnatari senza dover effettuare l'accettazione della sede. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale procedere alle nomination secondo le scadenze utili.

ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va **OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS**.

A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo *"Info Università partner"* ed i siti web dei singoli Atenei europei. SI PRECISA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NELLE TABELLE PUBBLICATE ALLA PAGINA ERASMUS DEL SITO UNINA E EVENTUALMENTE AGGIORNATE IN CORSO D'OPERA, SONO SUSCETTIBILI DI MODIFICHE DA PARTE DELLA UNIVERSITA' PARTNER, DI CUI L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE NON È RESPONSABILE.

B) La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti**:

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.
3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

   NON È ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA, NE' L'ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS).

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

gli studenti del dipartimento di Studi Umanistici che abbiano già caricato in procedura, in fase di candidatura, l'attestato/certificato di competenza linguistica coerente con la sede assegnata e con il livello richiesto e riportato nelle tabelle.

5. Gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione.
6. Gli studenti madrelingua.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line.

ARTICOLO 8 - DURATA DELLA MOBILITÀ

- **STUDENTI KA131**

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali, la mobilità, la cui durata può variare da un minimo di 60 giorni, fino ad un massimo di 360 giorni, dovrà essere compresa tra il **1° giugno 2025 ed il 30 settembre 2026** e non potrà in alcun modo essere ***inferiore a*** *60 giorni* ***(continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante)*** *pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.*

- **DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI KA131**

Per gli iscritti ai corsi di studio di dottorato/scuole di specializzazione la durata del soggiorno di studi all'estero può variare da 5 a 30 giorni, per mobilità la mobilità di breve periodo, o da 2 a 9 mesi per la mobilità di lungo periodo. Il soggiorno all'estero dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2025 ed il 30 settembre 2026**.

- **TUTTI I BORSISTI KA171**

Per gli studenti, dottorandi e specializzandi vincitori di borse Erasmus+ KA171 la durata del soggiorno di studi all'estero dovrà essere compresa tra il **1° aprile 2025 ed il 30 settembre 2026.** Inoltre, la data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere concordati con i referenti della mobilità e dell'attività di ricerca (per il terzo ciclo di studi) da svolgere nell'università ospitante. Anche in questo caso la durata della mobilità può variare da 5 a 30 giorni, per mobilità la mobilità di breve periodo, o da 2 a 9 mesi per la mobilità di lungo periodo. La mobilità di lungo periodo non potrà in alcun modo essere ***inferiore a*** *60 giorni* ***(continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante)*** *pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.*

Per tutti i partecipanti alla selezione, il semestre/anno accademico e la durata della mobilità devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dal numero di mesi riportati nelle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus.

Si precisa che:

- le mobilità relative ad **un solo semestre** si intendono finanziate per un **massimo di 5 mesi**;
- le mobilità relative ad **un anno accademico** si intendono finanziate per un **massimo di 9 mesi**.

Sarà possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di studio, preventivamente concordato dallo studente con l'università ospitante e con il promotore dello scambio utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale che deve essere inviata almeno 1 mese prima

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

nine originariamente previsto per la mobilità. Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo, salvo diversa indicazione.

ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali vincitori di borsa Erasmus, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus". La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede, obbligatoriamente, il caricamento (in un unico file pdf) sulla piattaforma https://mobility.unina.it, sezione Allegati carriera, della documentazione:

- copia application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante, o autodichiarazione relativa all'application form;
- copia dell'attestazione di conoscenza linguistica;
- learning agreement;
- titolo di soggiorno per gli studenti internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (e. g. conoscenza linguistica della lingua in cui sono tenuti i corsi, numero crediti, ecc. …).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per gli studenti di dottorato/scuole di specializzazione le istruzioni per la firma degli accordi finanziari saranno pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

Alla data di pubblicazione del presente Avviso, non sono ancora pervenute all'Ateneo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR, relative agli importi delle borse di studio su fondi UE. Pertanto, tali informazioni saranno oggetto di apposito avviso pubblicato alla pagina Erasmus.

I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

1. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera (KA 131)

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i ***paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera (KA 131)*** per fini di studio si compone di:

a) **contributo dell'Unione Europea**: si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;

b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità**, calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2024/25 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus;

c) **contributo forfetario per il viaggio**: si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica come da tabella 1.4;

d) **contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR),** riconosciuto agli studenti che all'anno accademico 2025-26 risulteranno iscritti entro il primo anno fuori corso. Tale contributo è erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2024/25 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera nel mentre da parte del MUR;

e) **contributo integrativo di Ateneo,** erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2024/25 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS. E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI

2. Borse di studio per gli studenti in mobilità verso paesi extra UE non associati al programma KA131 (mobilità internazionale) e KA171 (international credits mobility)

I contributi per gli studenti assegnatari di borsa Erasmus per i Paesi terzi non associati al programma saranno erogati secondo la tabella seguente:

a) contributo unitario dell'Unione Europea secondo la tabella 2.1.;

b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità**, calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2024/25 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus;

c) **contributo forfetario per il viaggio**: si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica come dalle tabelle 2.2 e 2.3;

d) **contributo integrativo di Ateneo,** erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2024/25 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati.

***

STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI BENEFICIARI DI ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite Universitaly) e quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie possono ottenere i contributi relativi alle fasce di importo più alte, se, in fase di domanda, avranno indicato (SI) nel questionario presente. In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,
2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di "vittime del dovere" o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;
5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket;

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

***

VIAGGIO ECOLOGICO

Inoltre, il Programma Erasmus+ 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio ecologico (*Green travel*)** per gli studenti che utilizzano in maniera prevalente, in temini di distanze chilometriche, un mezzo a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la destinazione della loro mobilità. Per il calcolo delle distanze chilometriche si veda: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator Se necessario, il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico. Gli studenti interessati al contributo dovranno caricare sulla piattaforma mobility.unina.it i titoli di viaggio e l'autodichiarazione relativa.

***

VERSAMENTI E RESTITUZIONI

I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in unica tranche. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso. Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

Il contributo di Ateneo spettante verrà versato solo dopo il rientro e la chiusura della pratica Erasmus+.

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda. Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo, libretti postali. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.

***

ALTRE OPPORTUNITA'

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (Homepage | Adisu Rc (adisurcampania.it).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**) e sottoscritto dal responsabile per la firma del LA. Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Al termine del periodo Erasmus+, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma https://mobility.unina.it la seguente documentazione:

1. certificato di permanenza,
2. learning agreement ed eventuali cambi completi di tutte le firme;
3. Transcript of Records/attestazione rilasciata dall'Università ospitante circa l'attività di ricerca tesi effettuata, da trasmettere a cura dell'interessato al dipartimento di afferenza.

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus sono assicurati durante lo svolgimento delle attività istituzionali per i rischi da infortunio e da responsabilità civile verso terzi. I termini e le condizioni assicurazione sono consultabili sul portale di Ateneo nella pagina Erasmus+ nel documento: *"Copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ - BREVE GUIDA"*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per le procedure inerenti al presente Avviso di selezione.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, necessità, minimizzazione, pseudonimizzazione, pertinenza e correttezza, ai sensi degli artt. 4-5 del GDPR ed in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia. I dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+- INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Università e della Ricerca; Università, Istituzione o Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato) e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono raccolti e trattati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

sabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio*: dott.ssa Marta Maciocia*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (SUSCETTIBILE DI MODIFICA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA CANDIDATURA DELL'ATENEO)

Paesi associati al programma Erasmus+ (*programme countries+ Regno Unito e Svizzera*)

TAB. 1.1 - Borse UE

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	**€ 350,00**
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	**€ 300,00**
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	**€ 300,00**
Per tutti	ISEE≤ € 10.000,00	**€ 250,00**

TAB. 1.2 – Integrazioni MUR

ISEE	**IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+**
≤ 24.000	€ 500
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150

TAB. 1.3 – Contributo Ateneo

ISEE	**IMPORTO LORDO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+**
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

Il contributo per il viaggio

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	**1/30 dell'importo della borsa per max 6 giorni**	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo

ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO PAESI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MOBILITÀ INTERNAZIONALE – PAESI EXTRA UE

TAB. 2.1 - Borse UE

TUTTI I PAESI NON INSERITI NELLA TAB. 1.1	REGIONI 1-12 (GUIDA AL PROGRAMMA 2022)	**€ 700,00**
Per tutti	ISEE< € 15.000,00	**€ 250,00**

TAB. 2.2. – Contributo forfetario viaggio KA131 e KA171 progetto 2024

Distanze di viaggio	CONTRIBUTO VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO
10 – 99 km	28 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211 EUR	285,00 EUR
500 – 1.999 km	309 EUR	417,00 EUR
2.000 – 2.999 km	395 EUR	535,00 EUR
3.000 – 3.999 km	580 EUR	785,00 EUR
4.000 – 7.999 km	1.188 EUR	1188,00 EUR
8.000 km o più	1.735 EUR	1735,00 EUR

TAB. 2.3 – Contributo forfetario viaggio KA131 – progetto 2023

Distanze di viaggio	CONTRIBUTO VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO
10 – 99 km	28 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	180 EUR	210,00 EUR
500 – 1.999 km	275 EUR	320,00 EUR
2.000 – 2.999 km	360 EUR	410,00 EUR
3.000 – 3.999 km	530 EUR	610,00 EUR
4.000 – 7.999 km	820 EUR	820,00 EUR
8.000 km o più	1.500 EUR	1500,00 EUR

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2025/598 del 12/02/2025
Firmatari: LORITO Matteo